

Guatemala, 30 de octubre del 2015

Arquitecto

Juan Pablo Rosales Tinoco

Viceministro del Patrimonio cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 36-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 17-2015, que corresponde al mes de octubre del 2015 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie E y correlativo 0022

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:


- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida.
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Se brindó, conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados.
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica.
- Se apoyó en la realización de la programación de actividades educativas en período de vacaciones del presente año.
- Se apoyó en la realización de inventario del material educativo que contienen las valijas para la elaboración de los talleres.
- Se brindó apoyo en la elaboración del plan piloto del taller RECREANDO LOS TEXTILES MAYAS, DEL AREA ETNOLOGICA DEL MUNAE, por medio del dibujo y Como tema específico: El Surgimiento de los Textiles.
- Apoyo en la limpieza de las partículas de polvo en el área de almacenaje de material impreso en el área educativa, para su conservación.
- Se apoyó en los requerimientos que me asignó la dirección: conferencia de arqueología en el mes de septiembre.

PRODUCTO FINAL:

- Se brindó la conducción al visitante con la información requerida en forma satisfactoria.
- Se brindó la asistencia al Museo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio), forma satisfactoria.
- Se brindó, conducción con la información requerida en los recorridos de grupos programados, en forma satisfactoria.
- Se brindó asistencia, en la conducción de recorridos de grupos exploratorios, en forma satisfactoria.
- Se brindó conducción a la realización de talleres de valija didáctica, en forma satisfactoria.
- Se apoyó en la realización de la programación de actividades educativas en período de vacaciones del presente año, en forma satisfactoria.
- Se apoyó en la realización de inventario del material educativo que contienen las valijas para la elaboración de los talleres, en forma satisfactoria.
- Se brindó apoyo en la elaboración del plan piloto del taller RECREANDO LOS TEXTILES MAYAS, DEL AREA ETNOLOGICA DEL MUNAE, por medio del dibujo y Como tema específico: El Surgimiento de los Textiles, en forma satisfactoria.
- Apoyo en la limpieza de las partículas de polvo en el área de almacenaje de material impreso en el área educativa, para su conservación, en forma satisfactoria.
- Se apoyó en los requerimientos que me asigno la dirección: conferencia de arqueología en el mes de octubre, en forma satisfactoria.

Agradezco su amable atención

Atentamente,


Glenda del Rosario Castillo Hernández
Guía del Museo de Arqueología y Etnología

Vo. Bo.


Licenciado Daniel Aquino

Director

Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Lic. Daniel Aquino Lara

DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

